

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Direction des Systèmes d'information de l'agglomération du Niortais, direction mutualisée pour la CAN, la Ville et le

CCAS est composée de 37 agents et de 3 apprentis. Elle gère un parc de plus de 2100 ordinateurs, 300 serveurs et 160 applications métiers.

Le (la) technicien (ne) poste de travail est intégré (e) au sein du service assistance aux utilisateurs (5 techniciens, 3 chefs de projet technique), service frontale de proximité. Il est chargé de l'analyse de niveau 1 des incidents transmis à la DSI. Il gère également l'ensemble du périmètre autour du poste de travail (ordinateurs, tablettes, Smartphones, moyens d'impression, vidéoprojecteurs, écrans interactifs, et équipement de visioconférences). Il intervient également sur le périmètre des écoles de la Ville de Niort.

Vous cherchez à intégrer une équipe dynamique et de passionnés dont l'objectif est de rendre un service de qualité.

Vous souhaitez mettre à profit vos compétences et vos connaissances pour un service public au sein d'une Direction des Systèmes d'Information qui participe activement à la transformation numérique et accompagne l'évolution des directions. Rejoignez-nous!

Missions :

Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Participe à la définition et à la mise en oeuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels. Gère l'ensemble des opérations et des moyens de production dont il a la charge.

ACTIVITÉS DU POSTE :

- Préparer et configurer les postes de travail informatiques PC fixe et portable
- Déployer et mettre à jour les logiciels et progiciels des postes utilisateurs
- Exploiter et assurer la maintenance des équipements du parc informatique (ordinateurs, tablettes, smartphones, moyens d'impression, vidéoprojecteurs, équipement de visioconférences)
- Mise à jour de la base de gestion du parc et traitement des incidents / demandes avec GLPI
- Aider et accompagner les utilisateurs
- Prendre en charge les incidents et pannes, étudier et résoudre ou escalader les incidents complexes qui lui sont soumis
- Sensibiliser les utilisateurs aux enjeux de sécurité
- Suivre des projets et activités avec la direction et/ou le service
- Accompagner le changement (organisationnel et management de l'information)

Profil :

- Savoir apporter une aide technique aux utilisateurs d'un équipement/matériel
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement client-serveur et web, des outils bureautiques, du logiciel métier
- Savoir repérer les dysfonctionnements et les signaler
- Avoir une capacité d'adaptation, d'analyse
- Savoir collaborer, communiquer
- Être disponible, discret, diplomate, réactif
- Niveau demandé : Formation supérieure en informatique (niveau BTS....)

Conditions statutaires :

- Les agents titulaires relevant du cadre d'emploi des Techniciens
- Les lauréats de ces concours

- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps complet (40 h) tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 27 RTT

Le poste est ouvert au télétravail sous réserve de l'avis du responsable hiérarchique direct

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Renseignements :

Auprès de Denis POUSSARD, Chef de Service Assistance aux Utilisateurs

Téléphone : 05 49 78 74 60

Mail : denis.poussard@agglo-niort.fr

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **06/09/2026** en mentionnant la référence **A_26_B_40** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 31/07/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON